

שיגרת עבודת הצוותים

נוהל מס' 3.1

מטרת הנוהל:

להנחות מעונות בכל הקשור לשיגרת עבודת הצוותים וקיום "מוסדות" המעון-ישיבות קבועות.

נושאי נוהל:

הנוהל מתייחס לנושאים הבאים :

1. מוסדות המעון
2. ישיבות צוות בכיר.
3. ישיבות צוות טיפולי.
4. ישיבות מדריכים חינוכיים.
5. ישיבות צוות בית ספר.
6. ישיבות רכזי קבוצה.
7. ישיבות צוות קבוצה.
8. אסיפת עובדים

1. מוסדות המעון

- 1.1 בכל מעון תתקיים שיגרת עבודה של המוסדות הבאים :
ישיבות צוות בכיר ; ישיבות צוות הטיפול ; ישיבות מדריכים חינוכיים ; ישיבות צוות בית הספר, ישיבות צוות מינהל ; אסיפות עובדים. במעונות הפועלים במבנה הניהול הקבוצתי יתקיימו גם ישיבות סגל קבוצה וישיבת רכזי קבוצות.
- 1.2 מטרת המפגשים הקבועים של "מוסדות" המעון להבטיח עבודת צוות מתואמת ומעודכנת.

2. ישיבות צוות בכיר

- 2.1 הצוות הבכיר של המעון יתכנס אחת לשבוע ידון ויתקבל החלטות בנושאי המדיניות החינוכית והטיפולית של המעון ; נושאי תקציב וכוח אדם, ממצאי דוחות פיקוח ; עדכון שבועי שוטף וכן פיקוח על ביצוע תוכנית עבודה שנתית ועוד.
- 2.2 בישיבת צוות הבכיר ישתתפו :- מנהל המעון, רכז חינוך, רכז טיפול, רכז פנימייה, רכז ביה"ס, אמרכל ואם הבית.
- 2.3 מנהל רשאי להזמין עובדים נוספים על פי צורך. בהוסטלים, חלופות מעצר, בבתים למחוסרי קורת גג, צוות בכיר – מנהל, עו"ס, רכזת בית.
- 2.3 לכל ישיבת צוות בכיר ירשם פרוטוקול בספר הפרוטוקולים.

3. ישיבות צוות טיפולי (לא רלוונטי להוסטלים)

- 3.1 צוות הטיפול של המעון יתכנס לשיבה קבועה אחת לשבועיים לפחות.
- 3.2 רכז הטיפול ירכז את הישיבה.
- 3.3 הצוות ידון בנושאי טיפול; בהמלצות להנהלת המעון בדבר מדיניות טיפולית, בהצעות ורעיונות לפיתוח התחום הטיפולי, תוכניות לשיפור ליקויים, התערבויות שונות, ובצרכי הדרכה והשתלמות בתחום הטיפול.
- 3.4 פרוטוקולים משיבת הצוות יירשמו בספר פרוטוקולים מיוחד.

4. ישיבות מדריכים חינוכיים

- 4.1 המדריכים החינוכיים יתכנסו לשיבה קבועה אחת ל- 3 חודשים לפחות.
- 4.2 רכז הפנימייה ירכז את הישיבה.
- 4.3 בישיבה ישתתפו כל המדריכים החינוכיים ורכזי הקבוצות.
- 4.4 בישיבות ידונו מספר נושאים מרכזיים:
 - * נושאים שוטפים.
 - * נושאי הדרכה, הפעלה, העשרה וניצול שעות פנאי.
 - * פיתוח התפיסה החינוכית-חברתית של המעון.
 - * תוכנית לשיפור ליקויים.
 - * פרוטוקולים יירשמו בספר פרוטוקולים.

5. ישיבות צוות בית הספר

ישיבות מורים ומדריכים מקצועיים תתקיימנה כמפורט בנוהל "מסגרות לימודיות במעונות".

6. ישיבת רכזי קבוצה (לא רלוונטי להוסטלים)

- 6.1 רכזי הקבוצות יתכנסו לשיבה קבועה אחת לשבועיים לפחות.
- 6.2 בישיבה ישתתפו רכזי קבוצות, רכזי מעונות. רכז הפנימייה ירכז את הצוות.
- 6.3 הצוות ידון בדרכי היישום של המדיניות החברתית-חינוכית-טיפולית בקבוצות, בבעיות השוטפות הנובעות מהפעלת הקבוצות ותוכנית לשיפור ליקויים.
- 6.4 פרוטוקולים ירשמו בספר הפרוטוקולים.

7. ישיבת צוות קבוצה (בהוסטלים ישיבות צוות)

- 7.1 צוות הקבוצה/ קבוצה ההוסטל יתכנס לשיבה קבועה אחת לשבוע.
- 7.2 בישיבה ישתתפו רכז הקבוצה/רכז הקבוצה, המדריכים והעו"ס של הקבוצה/ההוסטל, אם הבית הקבוצתי/מדריכת בית/מחנכת הקבוצה במעון.

- 7.3 רכז הקבוצה/מנהל ההוסטל ירכז את הישיבה.
- 7.4 בישיבה ידונו עניינים שוטפים של החניכים כפרטים וכקבוצה, ישיבות משוב לחניכים, דיונים בדרכי היישום של תוכניות הטיפול, גיבוש דעות לתוכניות הטיפול העתידיות ולצורך דיוני הערכה, רענון נהלים, דיון בעבודת הצוות הרב-מקצועי ובעיות הקשורות במבנה.
- 7.5 פרוטוקולים יירשמו בספר הפרוטוקולים.

8. אסיפת עובדים

- 8.1 אסיפת עובדים תתקיים פעמים בשנה.
- 8.2 באסיפה יינתן דו"ח מצב לכלל עובדי המעון ויוצגו תכניות העבודה. יתקיים דיון בבעיות שוטפות, גיבוש ולכידות הצוות.
- 8.3 באסיפת עובדים ישתתפו כל עובדי המעון.